



ΑΔΑ: ΩΘΛΝΩΡΑ-4ΝΙ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΩΝ – ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θέρμο 29 Μαρτίου 2019
Αριθμ. Πρωτ: 1670

ΑΔΑΜ: 19PROC004716772

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την υπηρεσία «Αναβάθμιση- Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού, Δικτύου και Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου Θέρμου»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

- Έχοντας υπόψη: Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010).
2. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/1999).
 3. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/2000).
 4. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/2010).
 5. Το Ν.3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 138/Α/2011).
 6. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/2011).
 7. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/2013).
 8. Το Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/2014).
 9. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
 10. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/2016).
 11. όλες τις ισχύουσες τροποποιήσεις και διευκρινιστικές εγκυκλίους των παραπάνω νομοθετημάτων.

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Εκτίθενται σε συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας με αντικείμενο την :

« **Αναβάθμιση- Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού, Δικτύου και Η/Υ των Υπηρεσιών του Δήμου Θέρμου**» Προϋπολογισμού **44.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η υπηρεσίες που θα παρασχεθούν αφορούν :

- Στην αναβάθμιση των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου ήτοι των Διοικητικών, των Οικονομικών, για ένα (1) έτος.
- Στην τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών Λογισμικού, Δικτύου και Η/Υ στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου, για ένα (1) έτος. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και κατάλληλες για την βέλτιστη δυνατή λειτουργία του λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **44.000,00.€** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. τον Κ.Α **10-6266.002** υπάρχουσα πίστωση ποσού **20.000,00 €** του προϋπολογισμού, καθώς και τον Κ.Α. **10-6266.005** με υπάρχουσα πίστωση ποσού **24.000,00 €** του Δήμου, οικονομικού έτους 2019 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **16 ημέρα Τρίτη του έτους 2019** στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θέρμου, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, με ώρα έναρξης η **10:00 π.μ.**, και ώρα λήξης **11.00π.μ.** υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός την ανωτέρω ώρα και ημερομηνία, θα επαναληφθεί με τους ίδιους όρους την **23 Απριλίου 2019 ημέρα Τρίτη** και ώρα έναρξης την **10:00 π.μ.** και ώρα λήξης την **11:00 π.μ.**

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών ή κοινοπραξίες φυσικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση της εργασίας.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ή ΟΤΑ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
2. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
3. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
7. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
8. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται στην συνέχεια. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

| 1 | Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην ή/και εγκατάσταση και υποστήριξη των εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο. όπως αυτές υφίσταται και λειτουργούν. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα εξής: | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------------------|---|------------------------|---------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|-------------------------|
| 1.1 | Βεβαίωση της κατασκευάστριας, των εφαρμογών του Δήμου, εταιρείας Alfaware Πληροφορική Α.Ε. που θα πιστοποιεί ότι το προσωπικό του αναδόχου ή του Υπεργολάβου που αναφέρεται στην ομάδα έργου, αποτελείται από 2 (δύο) τουλάχιστον πιστοποιημένους τεχνικούς στις 2 (δυο) λειτουργικές περιοχές (Διοικητικής Υποστήριξης, Οικονομικής Διαχείρισης,) : | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Πίνακας των τεχνικών υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Όνοματεπώνυμο Τεχνικού</th><th>Λειτουργική Ενότητα</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td>Διοικητικής Υποστήριξης</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Οικονομικής Διαχείρισης</td></tr></tbody></table> | A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Τεχνικού | Λειτουργική Ενότητα | | | | Διοικητικής Υποστήριξης | | | | Οικονομικής Διαχείρισης |
| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Τεχνικού | Λειτουργική Ενότητα | | | | | | | | | | |
| | | | Διοικητικής Υποστήριξης | | | | | | | | | | |
| | | | Οικονομικής Διαχείρισης | | | | | | | | | | |

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στις **16 Απριλίου 2019** και ώρα **10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.**

Οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στο **Δήμο Θέρμου, πλατεία οικ. Νικολίτσα, Τ.Κ. 30008**, μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα. **Δευτέρα 12 Απριλίου 2019**

Οι προσφορές που περιέρχονται στο Δήμο Θέρμου με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών πριν την λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

2. Τα έγγραφα της σύμβασης για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

α) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Β/3698/16-11-2016),

γ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,

δ) το τεύχος τεχνικής περιγραφής,

ε) ο προϋπολογισμός δημοπράτησης,

στ) το τιμολόγιο δημοπράτησης,

ζ) η συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβληθείσες προσφορές μπορούν να αφορούν το σύνολο των εργασιών. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν μεμονωμένη εργασία.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ.92 του Ν.4412/16 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός θα πρέπει να καταθέσει ιδιοχείρως στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.

γ. Ο τίτλος της σύμβασης.(Εργασιών)

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.(προσφέροντος)

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής :

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιανδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στη προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, στον **φάκελο με την ένδειξη δικαιολογητικά συμμετοχής** τα εξής δικαιολογητικά:

- 1. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016, συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται. (Παράρτημα Α).
 - *Ο προσφέρων οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ΤΕΥΔ.*
 - *Σε περίπτωση νομικών προσώπων, την ανωτέρω δήλωση υπογράφουν οι διαχειριστές όταν πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν πρόκειται για Α.Ε.*
 - *Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.*
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986('75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- 3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως:
 - Για φυσικά πρόσωπα :
έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. και τις μεταβολές του.
 - Για νομικά πρόσωπα με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. :
 - α) ακριβές αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ και
 - β) βεβαίωση της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.
 - Για νομικά πρόσωπα με μορφή Ο.Ε. ή Ε.Ε.:
 - α) επικυρωμένο αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού και
 - β) πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.
- 4. Βεβαίωση εκπροσώπησης**, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπο τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 της περ. δδ του Ν.4412/2016, θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.

Διευκρινήσεις :

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Με ποινή αποκλεισμού, στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ σε ευρώ αριθμητικώς ανά εργασία, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των εργασιών, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφορες.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για δύο (2) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Ο Δήμος Θέρμου μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να παρατείνει πριν από τη λήξη της, την προθεσμία για χρονικό διάστημα ίσο με 2 μήνες, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν δικαίωμα αντιρρήσεων. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν συμφωνεί και ο μειοδότης για τη συνέχιση του διαγωνισμού, αποδεχόμενος εκ νέου παράταση ισχύος προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι δε πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. (Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.)

ΑΡΘΡΟ 12^ο : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και αριθμούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού οι φάκελοι των προσφορών με τη σειρά που επιδόθηκαν.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και εν συνεχεία μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά.
3. Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής , σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά κάποιου διαγωνιζόμενου δεν γίνουν αποδεκτά, η προσφορά του δε συνεχίζει στη διαδικασία.
4. Για τις προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών.
5. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό
 - α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών,
 - β) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας, **10 ημερών**, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν τα παρακάτω δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Δήμος Θέρμου) σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- 5. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνεται ότι :
 - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (β) της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη περίπτωση
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κύριας ασφάλισης, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης
 - είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασης τους. *(Το νομικά πρόσωπα ορίζουν ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και κατονομάζουν το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν.)*
 - Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς.
 - Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

Διευκρινήσεις :

Οι ενώσεις ή οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, προσκομίζουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποχρεωτικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα στην χώρα των οποίων δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να τα αντικαταστήσουν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή, που γίνεται ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους προσφέροντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Οικονομική Επιτροπή μετά την γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού αποφασίζει :

α. Την κατακύρωση της προμήθειας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16 ή β. τη ματαίωση του αποτελέσματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει στον οικονομικό φορέα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, στο σύνολο των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 15^ο : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (Δήμου Θέρμου) υποβάλλεται, σύμφωνα με το άρθρο 127 και 221 του Ν.4412/16, εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Θέρμου, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά άλλης πράξης της αναθέτουσας αρχής, στο Δήμο Θέρμου, μέσα σε πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση εξετάζεται από την από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, δηλαδή την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων. Η επιτροπή αξιολόγησης υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά. Η απόφαση λαμβάνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

2. Για το παραδεκτό άσκησης ένστασης απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο αυτό επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζων όργανο δηλαδή την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Θέρμου.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

Ο Δήμος Θέρμου υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 16^ο : ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Στον συμμετέχοντα που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α) Το είδος των εργασιών.

β) Την ποσότητα.

γ) Την τιμή.

δ) Τα στοιχεία της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

ζ) Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο συμμετέχοντας στον οποίο θα κατακυρωθούν οι εργασίες, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α., δηλαδή 1.774,20€.

Εάν ο συμμετέχοντας στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 17^ο : ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Θέρμου η σχετική σύμβαση, που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση θα έχει ισχύ δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και κατά την εκτέλεση της εφαρμόζονται

α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσης διακήρυξης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τις προβλεπόμενες εργασίες και τις ενδεικτικές ποσότητες.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.
- ζ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- η. Τον τρόπο πληρωμής
- θ. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης των εργασιών.

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέν από αυτόν πρόσωπο.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ. 132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16, συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 18^ο : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

Για τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών υποχρεώσεων των εργαζομένων που απασχολεί. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τον Δήμο Θέρμου.

Κατά την διάρκεια του χρόνου σύμβασης δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να εγκαταλείψει την εργασία του, παρά μόνο αν εξασφαλιστεί η ομαλή συνέχιση του έργου, άλλως θα αποκλείονται από μελλοντική συνεργασία με το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 19^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Πιστοποίηση των Εργασιών της Σύμβασης θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρεις Δημοτικούς Υπαλλήλους που ορίστηκαν με την **αριθμ.11-2019** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τα συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών. Αν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών διατυπωθούν τυχόν παρατηρήσεις για την ποιότητα ή την ορθότητα των εργασιών ή αν διαφωνήσει μέλος της επιτροπής, τότε ο ανάδοχος υποβάλλει ένσταση εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών προς την επιτροπή και η βεβαίωση τίθεται υπόψη του δημοτικού συμβουλίου το οποίο αποφαίνεται επί των ενστάσεων.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, τα οποία θα συνοδεύονται με τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Εργοδότη που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 20^ο : ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Δήμου Θέρμου.

Η περίληψη της παρούσης να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Θέρμου, να αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. στην ιστοσελίδα του Δήμου Θέρμου και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα τουλάχιστον **δώδεκα (12)** ημέρες πριν τη διενέργειά του.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η δημοπρασία.

ΘΕΡΜΟ 29 / 3 /2019

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

